



Tel. 0873 – 930145
Fax 0873 – 930612
E-mail: csbuono@tin.it
www.comune.sanbuono.ch.it

COMUNE DI SAN BUONO
Provincia di Chieti

P.IVA 00676260698
C.F. 81001170695
ccp 10511665

Piazza S. Rocco 1 - 66050 SAN BUONO (CH)

AVVISO PUBBLICO
PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04/09/2026, avente ad oggetto l'atto di indirizzo relativo all'organizzazione del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2026/2027;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 98/147 del 04/09/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico e sono state definite le modalità di accesso al servizio;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende garantire il servizio di mensa scolastica a supporto delle famiglie residenti nelle contrade del territorio comunale e dei nuclei familiari nei quali entrambi i genitori risultano impegnati in attività lavorativa;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al **servizio di mensa scolastica destinato agli alunni della Scuola Primaria di San Buono, per l'anno scolastico 2026/2027**, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di San Buono intende attivare anche per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola Primaria di San Buono nelle giornate in cui le attività didattiche sono svolte anche nelle ore pomeridiane, ovvero il martedì ed il giovedì.

2. NUMERO MASSIMO DEGLI AMMESSI

Il numero massimo degli alunni ammessi alla fruizione del servizio è stabilito in **n. 15 (quindici) unità**.

Qualora il numero delle domande presentate e ammissibili sia superiore alla disponibilità dei posti, il Comune procederà alla formazione di una **graduatoria**, secondo i criteri e le priorità stabiliti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda non determina automaticamente il diritto all'ammissione al servizio.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione al servizio gli alunni che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere iscritti e frequentanti la Scuola Primaria di San Buono;**
2. **essere residenti in una delle contrade del territorio comunale** e/o appartenere a un nucleo familiare nel quale **entrambi i genitori risultino lavoratori.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dal richiedente ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare:

- copia di un documento di identità del genitore/tutore che presenta la domanda;
- dichiarazione attestante l'attività lavorativa di entrambi i genitori, ove richiesta;

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso in cui le domande ammissibili siano superiori ai **15 posti disponibili**, sarà predisposta apposita graduatoria.

A tal fine, saranno considerati prioritariamente i seguenti elementi:

- 1) residenza dell'alunno in una contrada del territorio comunale;
- 2) condizione lavorativa di entrambi i genitori;

In caso di ulteriore parità di condizione, si procederà secondo il seguente criterio:

- secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al servizio dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune.

Le domande dovranno essere presentate nel rispetto delle seguenti finestre temporali :

- A) **dalle ore 09:00 del 10.09.2026 alle ore 12:00 del giorno 17.09.2026 da parte di soggetti in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 2) del presente avviso;**

B) dalle ore 09:00 del 18.09.2026 alle ore 12:00 del 23.09.2026 da parte dei soggetti privi dei requisiti indicati al paragrafo 2) del presente avviso;

Le domande di cui alla presente lettera B) verranno prese in considerazione , secondo il criterio di arrivo cronologico al protocollo dell'Ente, solo ed esclusivamente nel caso in cui il numero delle domande di cui alla precedente lettera A) fosse inferiore al numero dei posti disponibili.

Le domande di cui sopra dovranno essere presentate mediante:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Buono;
- trasmissione all'indirizzo PEC comune.sanbuono@legalmail.it;

7. AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione sarà disposta dal Comune sulla base della verifica dei requisiti dichiarati e, qualora necessario, della graduatoria.

Gli utenti ammessi saranno informati mediante pubblicazione della graduatoria .

L'ammissione al servizio comporta l'accettazione integrale delle modalità organizzative stabilite dall'Amministrazione Comunale.

8. COSTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 51 del 15.11.2025 la quota a carico dell'utente è determinata in: **€ 3,00 per ciascun pasto / buono pasto.**

9. RINUNCIA AL SERVIZIO

L'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune mediante apposita comunicazione scritta.

In caso di rinuncia, il posto reso disponibile potrà essere assegnato al successivo avente diritto in graduatoria.

10. CONTROLLI

Il Comune procederà ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, ai sensi della normativa vigente.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di San Buono nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di ammissione e all'erogazione del servizio di mensa scolastica.

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito istituzionale del Comune;

- presso gli uffici comunali competenti;

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti il Responsabile del procedimento e informazioni è il Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario Giuseppina Vitulli.

Il Responsabile del Settore

Giuseppina Vitulli